


Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ»  
(ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)

РАССМОТРЕНО  
на Совете коллектива  
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»  
протокол № 9  
« 26 » июня 2023 г.  
Председатель  /Коняева Н.К./

УТВЕРЖДЕНО  
директор  
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»  
С.А. Непокорова  
« 26 » июня 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проектирования, принятия и утверждения  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  
в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

г. Нижний Новгород

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) определяет структуру, единые подходы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов, порядок проектирования (разработки), корректировки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), реализуемых в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ» (далее ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)), в том числе реализуемых на платной основе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 года, протокол №3);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242);

- Уставом ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

1.3. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные подходы к образовательной деятельности.

## **2. Содержание образовательных программ**

2.1. Содержание образовательных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы Учреждения.

2.2. Содержание образовательных программ

должно соответствовать:

- направленностям образовательных программ;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов.

быть направлено на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявляющих выдающиеся способности;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству,
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы:

- могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия;

- могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения;

- могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

- посредством разработки индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. Содержание образовательных программ должно ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

### **3. Структура образовательных программ, требования к содержанию и оформлению структурных элементов**

3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы должна отвечать требованиям к образовательным программам – комплексу основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации (п. 9 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

3.2. Образовательные программы включают в себя следующие структурные элементы:

#### **Титульный лист**

#### **Комплекс основных характеристик образования**

- 1) пояснительная записка;
- 2) цель и задачи программы;

- 3) содержание программы;
- 4) планируемые результаты;

#### **Комплекс организационно-педагогических условий**

- 5) календарный учебный график;
- 6) условия реализации программы;
- 7) формы аттестации;
- 8) оценочные материалы;
- 9) методические материалы;
- 10) рабочие программы;
- 11) список литературы.

#### **3.3. Содержание и оформление структурных элементов:**

На титульном листе (Приложение 1) указывается:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и номер протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) название программы, отражающее ее содержание;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность авторов-составителей программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

#### **Комплекс основных характеристик образования:**

- 1) В **Пояснительной записке** раскрываются основные характеристики образовательных программ:

*Направленность программы.* Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629, пункт 11) определены следующие направленности программ дополнительного образования: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Реализуемые направленности дополнительного образования в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» согласно Уставу: техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная.

*Нормативно-правовые документы*, на основании которых разработана образовательная программа.

*Актуальность программы* – своевременность, современность программы.

*Отличительные особенности/новизна* (при наличии) - раскрывают характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

*Адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе.

*Объем программы, сроки освоения* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей.

*Форма обучения и режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий.

*Уровень программы* (стартовый, базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам.

*Особенности организации образовательного процесса:*

- формы реализации образовательной программы – традиционная, с использованием сетевого взаимодействия или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения);
- организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

## **2) Цель и задачи программы**

*Цель* – связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат. Должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.

*Задачи* – показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Делятся на предметные, метапредметные и личностные.

## **3) Содержание программы**

*Учебный план* (Приложение 2) - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, модулей, разделов/тем, практики, формы аттестации обучающихся.

*Содержание учебно-тематического плана* - раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части занятий.

#### **4) Планируемые результаты**

*Предметные результаты* - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь).

*Метапредметные результаты*, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

*Личностные результаты* - включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностными (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивными (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

#### **Комплекс организационно-педагогических условий:**

5) **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул. Форма календарного учебного графика определяется структурным подразделением самостоятельно согласно Приложению 3. Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы.

#### **б) Условия реализации программы**

- *материально-техническое обеспечение* - перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- *информационное обеспечение* – учебно-методические средства обучения, аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- *кадровое обеспечение* – перечисление педагогов, занятых в реализации программы, их образование, квалификация.

7) **Формы аттестации** отражают достижение цели и задач, представляют характеристику и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Указывается и обосновывается перечень педагогических методик, с помощью которых измеряется ожидаемый результат реализации образовательной программы, формы и порядок периодичности проведения аттестационных мероприятий, формы фиксации и отслеживания результатов.

8) **Оценочные материалы.** Для оценки результативности образовательной деятельности по образовательной программе проводятся: текущий контроль, промежуточная аттестация, подведение итогов реализации образовательных программ. Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении о аттестации обучающихся ГБУДО ЦМИНК «КВАНТОРИУМ». В зависимости от направленности образовательной программы, формами контроля могут быть: педагогическое наблюдение, тестирование, самостоятельное выполнение творческого задания, защита творческого проекта, защита кейса/проекта, участие в выставках, конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня, тестовые задания, взаимоконтроль и т.п. Для каждого вида оценочных материалов необходимо указать критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения.

Варианты контрольно-измерительных материалов: тест, контрольное задание, опрос, анкета, вопросы для собеседования, параметры защиты кейсов/проектов/творческих проектов.

Возможные формы фиксации результатов: протокол аттестации, протокол защиты кейсов/проектов/творческих проектов, ведомость, портфолио.

9) **Методические материалы.** В разделе Методические материалы могут быть представлены:

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия;
- алгоритм учебного занятия;
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам/кейсам программы.



10) **Рабочая программа** входит в состав дополнительной общеобразовательной программы и включает календарно-тематический план на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия.

11) **Список литературы** (Приложение 4).

#### **4. Порядок проектирования, корректировки, принятия и утверждения образовательной программы**

4.1. Образовательные программы проектируются (разрабатываются) и корректируются педагогами дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование.

4.2. Объем и сроки освоения образовательных программ определяются с учетом уровня освоения и содержания образовательных программ, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2020 г. № 28).

4.3. При разработке дополнительных общеобразовательных программ могут применяться технологии:

##### *Разноуровневой программы*

- «Стартовый (ознакомительный) уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предполагаемого для освоения содержания программы; развития мотивации к определенному виду деятельности.

- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- «Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

##### *Модульной программы*

Это позволяет более вариативно организовать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся. Содержание модульной программы структурируется в автономные организационно-методические блоки – модули, содержание и объем зависит от дидактических целей, уровней дифференциации обучающихся, самостоятельного выбора школьника.

Структура модульной программы оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В разделе «Содержание программы» по каждому модулю должны быть указаны: наименование модуля, образовательная цель и задачи. Разделы «Планируемые результаты», «Формы аттестации», «Оценочные материалы» оформляются для каждого модуля.

Модульный принцип построения содержания и организации образовательного процесса удобен для оказания краткосрочных образовательных услуг.

#### *Краткосрочной программы*

Краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы предназначены для обновления программного поля, увеличения диапазона предлагаемых видов деятельности и поиска способов выстраивания непрерывного образования с множеством индивидуальных образовательных маршрутов.

Краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы носят выраженный деятельностный характер, создают возможность активного практического погружения детей в сферу соответствующей предметной деятельности на уровне первичного знакомства с ней.

Виды краткосрочных программ по содержанию:

- КП, содержание которой является модулем (темой, разделом, блоком и т.д.) долгосрочной программы, если долгосрочной программой предусмотрена возможность её изучения в такой форме.
- КП, содержание которой является принципиально новым и не является модулем (темой, разделом, блоком и т.д.) утверждённых в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» долгосрочных программ. В этом случае педагогом может быть составлена новая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

Если срок реализации программы составляет более 20 учебных часов, то педагогом ведётся журнал учёта работы педагога дополнительного образования в соответствии с инструкцией по его заполнению. Если срок реализации программы составляет 20 и менее учебных часов, то педагогом ведётся ведомость учёта реализации краткосрочной образовательной программы.

К краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам ознакомительного уровня относятся программы, имеющие срок реализации до одного года (мини-программы на несколько недель, образовательные интенсивы – программы «Инженерных каникул», временные объединения по подготовке к конкурсам, мероприятиям и пр.), краткосрочные программы на несколько месяцев, среднесрочные программы на срок до одного года).

Краткосрочные ознакомительные программы могут быть предложены в качестве платных образовательных услуг, могут реализовываться дистанционно.

4.4. При формулировании условий реализации образовательных программ необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации образовательных программ, по норме наполняемости.

4.5. Образовательные программы должны отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.6. Образовательные программы, рекомендованные к реализации, принимаются на Педагогическом совете/Малом педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7. Разработка, корректировка и утверждение образовательных программ производится в период, предшествующий началу реализации образовательных программ.

4.8. Один экземпляр образовательных программ находится у руководителя структурного подразделения, функциональными обязанностями которого является осуществление контроля ее реализации и копия (в электронном и/или бумажном варианте), второй - у педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

## **5. Требования к техническому оформлению образовательной программы.**

Требования к оформлению образовательных программ: шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал 1,5. Поля: левое 2,5, правое, нижнее, верхнее – 1,5. Нумерация – внизу листа, по центру.

## **6. Ответственность за реализацию образовательной программы.**

6.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию образовательной программы в полном объеме.

6.2. Контроль за реализацией рабочих программ и выполнением календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования осуществляет начальник

отдела по УМР и методист, курирующий работу данного педагога дополнительного образования, в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке проектирования, принятия и  
утверждения, дополнительных общеобразовательных  
программ

**Министерство образования и науки Нижегородской области**  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций  
«КВАНТОРИУМ»

РАССМОТРЕНА  
На педагогическом совете  
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»,  
Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
№ 01-15/234 от «16» декабря 2022 г.  
Директор  
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»  
*(электронная цифровая подпись)*

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

---

*(название образовательной программы)*

**Возраст обучающихся:**

**Срок реализации:**

**Автор-составитель:** *Ф.И.О. педагога,*  
педагог дополнительного образования

г. Нижний Новгород, 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Положению о порядке проектирования, принятия и  
утверждения, дополнительных общеобразовательных  
программ

**Образец оформления учебного плана образовательной программы**

**Учебный план**  
(вариант 1)

№	Наименование разделов/тем	Количество часов			Формы контроля
		теория	практика	всего	
1					
2					
3					
4					
<b>ИТОГО</b>					

**Учебный план**  
(вариант 2)

№	Наименование разделов/тем	__год обучения/ _____ уровень		Формы контроля
		теория	практика	
1				
2				
3				
4				
<b>ИТОГО</b>		<b>часов</b>		

**Приложение 3**  
к Положению о порядке проектирования, принятия и  
утверждения, дополнительных общеобразовательных программ

**Календарный учебный график**

Разделы	Месяц																ИТОГО				
	2																				
	2																к				2
	2	2															к				4
		2	2														к				4
			2														к				2
<b>Итого</b>																					<b>14</b>

А - аттестация  
К - каникулы

**Календарный учебный график**

Группы	Месяц				Месяц				Месяц				Месяц				Месяц					
	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя														
_____ уровень																						
																					А	А
																					<b>ИТОГО: __ часа</b>	

К

 Каникулы  

А

 Промежуточная аттестация учащихся  

А

 Итоговая аттестация учащихся

### **Рекомендации по оформлению списка литературы**

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

1. Список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы.
2. Список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.
3. Список литературы, рекомендованной обучающимся и родителям, для успешного освоения данной образовательной программы.

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

- по общей педагогике;
- по методике данного вида деятельности;
- по методике воспитания;
- по общей и возрастной психологии;
- по теории и истории выбранного вида деятельности;
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.