

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества и ранней профориентации –
Поволжский центр аэрокосмического образования»
(ГБУДО «ЦТТиРП - ПоЦАКО»)

СОГЛАСОВАНО

Советом коллектива
ГБУДО «ЦТТиРП - ПоЦАКО»
Председатель


И.В. Чучкова
«14» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУДО «ЦТТиРП - ПоЦАКО»


А.В. Наумов
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр технического творчества и ранней профориентации-
Поволжский центр аэрокосмического образования»
региональном детском технопарке
«Нижегородский Кванториум»

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, распоряжением Правительства Нижегородской области от 04.08.2018г. № 715-р «О создании регионального детского технопарка «Нижегородский Кванториум» и регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и ранней профориентации-Поволжский центр аэрокосмического образования» детского технопарка «Нижегородский Кванториум» (далее – Нижегородский Кванториум). Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица.

1.2. Нижегородский Кванториум при осуществлении своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- ✓ указами Президента Российской Федерации;
- ✓ постановлениями Правительства Российской Федерации;
- ✓ правовыми актами Министерства Российской Федерации;
- ✓ нормативно-правовыми актами Нижегородской области;
- ✓ Уставом ГБУДО «ЦТТиРП-ПоЦАКО»;
- ✓ Приказами директора Центра;
- ✓ локальными внутренними нормативными актами Центра;
- ✓ настоящим положением.

2. Цель и основные задачи структурного подразделения Нижегородский Кванториум.

2.1. На базе Нижегородского Кванториума осуществляется образовательная деятельность ГБУДО «ЦТТиРП – ПоЦАКО» в сфере дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых), направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в

интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Целью деятельности Нижегородского Кванториума является увеличение количества детей, вовлеченных в научно-техническое и инженерное творчество, за счет создания мотивирующей среды и механизмов эффективного развития системы технического творчества детей и молодежи с учетом потребностей региона в кадрах для развития наукоемких и высокотехнологичных отраслей экономики Нижегородской области.

2.3. Задачи Нижегородского Кванториума:

- ✓ развитие системы повышения мотивации детей и подростков к исследовательской, научно-технической и изобретательской деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливых детей и подростков;
- ✓ развитие инженерно-конструкторских, изобретательских, исследовательских компетенций средствами технического творчества;
- ✓ использование потенциала государственно-частного и социального партнерства при реализации дополнительных образовательных программ;
- ✓ модернизация содержания образовательных программ и технологий, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников для руководства исследовательской, конструкторской и проектной деятельностью в сфере дополнительного образования.

2.4. Для достижения цели и решения задач Нижегородский Кванториум осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ услуги дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической и естественнонаучной направленности;
- ✓ услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов

и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом;

- ✓ образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получении информации;
- ✓ составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся, мероприятиях Нижегородского Кванториума и иной информации, необходимой для организации деятельности Нижегородского Кванториума;
- ✓ разработка: дополнительных общеобразовательных программ научно-технической и естественнонаучной направленности нового поколения и учебно-методических комплексов к ним;
- ✓ организация мониторинга: эффективности реализуемых программ дополнительного образования; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения, образовательных условий с целью получения достоверной информации о содержании и эффективности проведенных занятий.

Разработка на основании полученных данных рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса;

- ✓ обеспечение участия детей в социо-культурных мероприятиях различного уровня;
- ✓ выявление, поддержка и сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;
- ✓ обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса;
- ✓ привлечение для осуществления деятельности Нижегородского Кванториума дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- ✓ выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение задач настоящего Положения.

3. Структура и функции структурного подразделения Нижегородский Кванториум.

3.1. Местонахождение структурного подразделения ГБУДО «ЦТТиРП – ПоЦАКО»: г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д.10Б.

3.2. В Нижегородском Кванториуме функционируют кластеры по направлениям, обусловленным приоритетами и перспективами промышленного и технологического развития Российской Федерации и Нижегородской области:

- ✓ «Робоквантум»;
- ✓ «Наноквантум»;
- ✓ «Биоквантум»;
- ✓ «IT-квантум»;
- ✓ «Шахматная гостиная»;
- ✓ «Промышленный дизайн»;
- ✓ «Дополненная и виртуальная реальность (VR/AR)».

3.2. В Нижегородском Кванториуме функционируют сопутствующие зоны: Hi-Tech–цех, лекторий, коворкинг.

3.3. Нижегородский Кванториум ведет тесное сотрудничество с образовательными организациями и промышленными предприятиями Нижегородской области на основании соответствующих договоров.

3.4. Управление Нижегородским Кванториумом осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Общее руководство Нижегородским Кванториумом осуществляет директор учреждения, непосредственное управление – заместитель директора и начальник структурного подразделения.

В период отсутствия заместитель директора его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора по учреждению.

3.5. За организацию учебно-воспитательного процесса отвечает начальник структурного подразделения, который подчиняется непосредственно заместителю директора учреждения. Начальнику структурного подразделения подчиняются педагоги дополнительного образования, педагоги - организаторы и методисты.

3.6. Все штатные работники Нижегородского Кванториума принимаются на работу и увольняются приказом директора учреждения на основании личного заявления и письменного трудового договора. Кандидаты на должности работников структурного подразделения подбираются администрацией учреждения с учетом уровня образования, опыта работы.

3.7. В делопроизводстве структурного подразделения находятся следующие документы и материалы:

- ✓ приказы директора и нормативные документы (копии) ГБУДО «ЦТТиРП-ПоЦАКО», относящиеся к деятельности Нижегородского Кванториума;
- ✓ программы и планы деятельности педагогического персонала;
- ✓ журналы учета учебных занятий дополнительного образования;
- ✓ аналитическая отчетность в установленном порядке по всем видам деятельности;
- ✓ бланки заявлений, согласий на обработку персональных данных.

3.8. Для выполнения своих функций структурное подразделение:

- ✓ разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по предмету своей деятельности и обеспечивает их реализацию;
- ✓ обеспечивает разработку и рассылку Положений о проведении мероприятий по инженерно-техническим и естественнонаучным направлениям всем участникам, а также заинтересованным государственным и общественным органам;
- ✓ организует в пределах своих полномочий информационное освещение деятельности структурного подразделения в СМИ (теле-радиовещание, пресс и пост-релизы);

- ✓ создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного дополнительного образования детьми, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц;
- ✓ осуществляет учет детей, обучающихся в структурном подразделении по дополнительным общеобразовательным программам;
- ✓ организует проведение конференций, фестивалей, совещаний, выставок, конкурсов в научно-технической сфере новой системы дополнительного образования детей и подростков;
- ✓ оказывает содействие в организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся, проводит научно-практические конференции, организует участие обучающихся в региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- ✓ вносит предложения о приобретении, отчуждении закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
- ✓ рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения в рамках имеющейся компетенции;
- ✓ осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством, локальными актами учреждения.

3.9. Структурное подразделение несет ответственность за выполнение функций, определенных настоящим положением; реализацию в полном объеме

дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными графиками; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения.

3.10. Структурное подразделение организуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

4. Права и обязанности сотрудников структурного подразделения Нижегородский Кванториум.

4.1. Сотрудники структурного подразделения **имеют право:**

✓ на повышение профессиональной квалификации за счет средств учреждения не реже чем 1 раз в три года (часть 5 статья 47 федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012);

на различные формы поощрения за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами учреждения;

✓ на социальные гарантии, определенные законодательством РФ, Уставом учреждения и трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники структурного подразделения **обязаны:**

✓ своевременно и качественно исполнять должностные обязанности, выполнять приказы и распоряжения директора, заместителя директора учреждения;

✓ осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со статьей 48 федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, должностными инструкциями, трудовым распорядком учреждения;

✓ своевременно предоставлять директору учреждения отчеты и другую информацию о деятельности структурного подразделения.

5. Ответственность участников структурного подразделения Нижегородский Кванториум.

Сотрудники структурного подразделения несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке, а именно:

5.1. Начальник структурного подразделения, методисты за:

- ✓ ненадлежащую организацию деятельности, невыполнение функций, возложенных настоящим Положением;
- ✓ неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- ✓ несвоевременную и некачественную подготовку документов, возложенных на структурное подразделение, предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ несоблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой дисциплины, локальных актов учреждения;
- ✓ причинение материального ущерба учреждению;
- ✓ необеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил;
- ✓ несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов распорядительных документов, инструкций, положений и других документов;
- ✓ реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии утвержденными учебными планами;
- ✓ качество реализуемых дополнительных образовательных программ, соответствие форм, методов образовательной деятельности возрастным интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся, сотрудником структурного подразделения во время проведения образовательного процесса и массовых мероприятий;

- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников структурного подразделения;
- ✓ иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагоги структурного подразделения за:

- ✓ неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- ✓ причинение материального ущерба учреждению в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ несвоевременную и некачественную подготовку документов возложенных на него распоряжением (приказом) директора, заместителя директора, начальника структурного подразделения;
- ✓ несоблюдение трудовой дисциплины, локальных актов учреждения;
- ✓ необеспечение сохранности имущества структурного подразделения и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- ✓ организацию и проведение образовательной деятельности и массовых мероприятий, в случае возложения на него данных должностных обязанностей;
- ✓ иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы структурного подразделения

Нижегородский Кванториум.

6.1. Структурное подразделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.2. Все штатные работники структурного подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение (невыполнение) своих функциональных обязанностей.

6.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются

Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7. Взаимоотношения. Связь.

7.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со всеми структурными подразделениями учреждения.

7.2. В пределах своей компетенции структурное подразделение взаимодействует с государственными, муниципальными органами, государственными и негосударственными образовательными организациями, в том числе общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.