

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых «Поволжский центр аэрокосмического образования»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор ГБОУ ДОВ ПоЦАКО

_____/И.В. Тузикова/
(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ ДОВ «Поволжский центр аэрокосмического образования»
на 2013-2014 годы

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в Центре;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Центра на доступ к информации о фактах коррупции и борьбы с нею.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Разработка плана мероприятий Центра по противодействию коррупции на 2013-2014 гг.	Зам. директора по УМР	Январь 2013 года
2	Утверждение плана мероприятий и назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор	Январь 2013 года
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам. директора по УМР и АХЧ	Февраль 2013 года
4	Организация встреч, Дней открытых дверей с обучающимися и родителями	Зав. сектором по профориентации и УМР, методист	Ежегодно Сентябрь Декабрь Май
5	Заседания Совета Центра: «Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»	Главный бухгалтер	Ежегодно Апрель Октябрь
6	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Зам. директора по УМР	Сентябрь 2013 г.
7	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зав. сектором консалтинговой службы и трудоустройства	В течение года
8	Подготовка и утверждение отчета о реализации плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2013-2014 гг.	Зам. директора по УМР, АХЧ, главный бухгалтер	Ежеквартально

<i>Участие в антикоррупционном мониторинге</i>			
9	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	Директор	Постоянно
10	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы документов	Зам. директора по УМР, АХЧ, главный бухгалтер	Постоянно
11	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования среди родителей	Зав. сектором по профориентации и УМР, методист	Март 2013 г.
12	Мониторинг среди родителей (законных представителей) и обучающихся: «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством образования»	Методист	Ежегодно Май
13	Анализ исследований «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством образования»	Зав. сектором по профориентации и УМР	Ежегодно Июнь
<i>Антикоррупционное образование</i>			
14	Ознакомление работников Центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Зам. директора по УМР	Ежегодно февраль октябрь
15	Общее родительское собрание на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зав. сектором профориентации и УМР, методист	Ежегодно декабрь
16	Родительское собрание: «О платных услугах, предлагаемых Центром, соблюдении требований законодательства при их оказании».	Зав. сектором профориентации и УМР, методист	Ежегодно сентябрь
17	Формирование банка данных методических разработок мероприятий по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УМР	Постоянно

Обеспечение прозрачности деятельности			
18	Поддержка и совершенствование официального сайта Центра, раскрывающего информацию о деятельности учреждения. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора Центра об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, информацию о «телефоне доверия»	Зав. сектором консалтинговой службы и трудоустройства	Постоянно
19	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Центре, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер	Постоянно
20	Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Центра	Директор, зав. директора по УМР, зав. сектором профориентации и УМР	Ежегодно Сентябрь май
Воспитательная работа и социализация			
21	Дискуссия «Конвенция о правах ребенка»	Зав. сектором консалтинговой службы и трудоустройства	Ежегодно сентябрь
22	Единый день правовых знаний для обучающихся Центра: «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Зав. сектором профориентации и УМР	Ежегодно Октябрь апрель
23	Конкурс эссе среди обучающихся Центра на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Методист	Ежегодно декабрь

Зам. директора по УМР _____ С.А. Непокорова

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2013-2014 ГОДЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ «ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Наименование и номер нормативного акта об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции на 2013-2014г.	Наименование, дата нормативного акта о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции в сфере образования	Полное наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью лица, ответственного за противодействие коррупции в сфере образования	Телефон лица, ответственного за противодействие коррупции в сфере образования	Адрес электронной почты лица, ответственного за противодействие коррупции в сфере образования
Приказ № 02-1/6 от 30.01.2013 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре на 2013-2-14 гг.»	Приказ № 02-1/6 от 30.01.2013 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре на 2013-2-14 гг.»	Заместитель директора по учебно-методической работе, Непокорова Светлана Александровна	(831) 433-17-90	rosako@bk.ru

Директор _____ И.В. Тузикова

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования взрослых
«Поволжский центр аэрокосмического образования»

П Р И К А З

30.01.2013

г. Нижний Новгород

№ 02-1/6

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Центре на 2013-2014 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», областной целевой программы «Противодействие коррупции в Нижегородской области» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 08 августа 2012 года №527

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий МГБОУ ДОВ ПоЦАКО по противодействию коррупции на 2013-2014 годы согласно приложению.
2. Назначить заместителя директора по УМР Непокорову С.А. ответственной за координацию деятельности трудового коллектива Центра по реализации мероприятий, предусмотренных планом.
3. Исполнителям мероприятий Плана обеспечить его реализацию.
4. Ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала предоставлять информацию о ходе реализации Плана и проводимых в Центре мероприятий по противодействию коррупции.
5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра

И.В. Тузикова