

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества и ранней профориентации –
Поволжский центр аэрокосмического образования»

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете

ГБУДО «ЦТТиРП - ПоЦАКО»

« 31 » май 2017 г.

протокол № 4 от 31.05.17

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГБУДО «ЦТТиРП - ПоЦАКО»

А.В. Наумов



ПЛАН РАБОТЫ
на 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Нижний Новгород 2017 г.

План работы Центра на 2017-2018год строится в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере образования и содержит широкий спектр мероприятий, направленных на популяризацию технического творчества и профессиональное самоопределение детей и подростков в Нижегородской области.

Цель – развитие современной системы предоставления качественных услуг дополнительного образования, создание условий для развития технического творчества детей и подростков как одного из факторов профессиональной ориентации, формирование социально-адаптированной, творческой личности.

Задачи:

- ✓ повышение качества дополнительного образования технической направленности: разработка образовательных программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности Учреждения;
- ✓ создание условий для профессионального самоопределения и развитие механизмов поддержки талантливых детей и подростков;
- ✓ развитие инновационной деятельности Учреждения: развитие информационной среды, сетевого взаимодействия;
- ✓ повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, повышение мобильности педагогов.

Организация образовательного процесса

№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов			
1	Анализ и подготовка Образовательной программы Центра, Плана работы на 2017-2018 учебного года и других локальных актов.	июль-август	Непоорова С.А, зам. директора по УМР; Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации
2	Корректировка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	июнь-август	Педагоги ДО
Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление, мониторинг запросов обучающихся и родителей			
3	Проведение рекламной кампании об образовательных услугах в Учреждении	в течение года	Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации;

			Чучкова И.В. педагог-организатор
4	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности Учреждения	в течение года	Непокорова С.А., зам. директора по УМР; Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации.
5	Проведение Дня открытых дверей	сентябрь	Дмитриева Н.А. педагог-организатор; педагоги ДО
6	Проведение родительских собраний в творческих объединениях	сентябрь декабрь май	Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации; Педагоги ДО
7	Обработка результатов по формированию объединений. Расписание занятий объединений и утверждение его в Роспотребнадзоре	сентябрь	Непокорова С.А., зам. директора по УМР; Варавина Н.В. нач. отдела по УМО и профориентации
Работа с педагогическими кадрами Учреждения			
8	Тарификация педагогического состава	август	Наумов А.В., директор
9	Работа аттестационной комиссии (по особому плану)	в течение года	Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации
10	Методическое сопровождение образовательной деятельности	в течение года	Назарова Е.С., методист

Контроль и анализ организации образовательного процесса

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы	Итоговый документ	Ответственный
------	--	-------	-------------------	---------------

ежемесячно	Контроль, анализ организации образовательного процесса	Посещение учебных занятий; фронтальные проверки наполняемости учебных групп; проверки выполнения учебно-тематического планирования	Аналитическая справка за полугодие (декабрь, июнь)	Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации
ежемесячно	Проверка журналов образовательной деятельности	Анализ ведения журналов	Аналитическая справка за полугодие (декабрь, июнь)	Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации
Ноябрь март	Проверка содержания и организации образовательного процесса	Анализ учебных занятий; анализ учебной документации (выборочно)	Аналитическая справка (апрель)	Назаров Е.С., методист
Декабрь май	Фронтальная проверка организации промежуточной и итоговой аттестации в творческих объединениях	Посещение итоговых, контрольных занятий, испытаний; анализ итоговых испытаний	Аналитическая справка (май)	Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации; Чучкова И.В., методист
Июнь	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Анализ отчетной документации педагогов	Аналитическая справка (июнь)	Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации
Сентябрь	Анализ и контроль организации комплектования объединений	Контрольные посещения; беседы с обучающимися, родителями; анализ итоговых справок, посещение родительских собраний		Наумов А.А., директор; Непорова С.А., зам.директора по УМР

Управленческая деятельность

Педагогические советы

Месяц	Тема педсовета	Ответственный
август	Качество дополнительного образования – приоритетное направление деятельности Центра технического творчества и ранней профориентации	Наумов А.В., директор; Непокорова С.А., зам. директора по УМР
ноябрь	Проблемы и перспективы сотрудничества Центра с образовательными учреждениями и промышленными организациями	Варавина Н.В. нач. отдела по УМР и профориентации;
февраль	Организация работы педагога дополнительного образования. Активные формы и приемы организации образовательного процесса	Чучкова И.В., Назарова Е.С.. методисты
май	«Итоги реализации Плана работы Центра за 2017-2018 учебный год. Перспективное планирование деятельности учреждения на 2018-2019 учебный год».	Наумов А.В., директор

Тематика совещаний при директоре

№	Повестка совещаний	Сроки
1	О подготовке к новому учебному году.	август
2	Об итогах контроля учебной документации (журналы, общеобразовательные программы).	сентябрь
3	О подготовке к проведению Технологического марафона «Строим город дружбы»	сентябрь
4	О подготовке к проведению профильной смены «Отличная профессия»	ноябрь
5.	О подготовке новогодних мероприятий. Об итогах финансового года.	декабрь
6.	О проведении V регионального фестиваля «РобоФест-Нижний Новгород»	декабрь
7	Исполнение основной образовательной программы Центра	февраль
8	О реализации дополнительных общеобразовательных программ О проведении процедуры самообследования	апрель
9	О работе Центра в летний период	май

Организационно-массовая деятельность Учреждения

Организация и участие в региональных и всероссийских мероприятиях

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения
Развитие и поддержка детской одаренности, поддержка научно-исследовательской и технической деятельности обучающихся			
1	Профильная смена «Технологический тест-драйв»	07– 30.08 2017	ДСООЦ «Лазурный»
3	Профильная смена «Отличная профессия»	03 - 26.10 2017	ДСООЦ «Лазурный»
4	Работа школьного научного кафе «Кот Шреденгера»	В течение года	ГБУ ДО «ЦТТиРП-ПоЦАКО»
5	Проект «Творческие каникулы: Узнавай, Думай, Выбирай!»	Март, июнь	ГБУ ДО «ЦТТиРП-ПоЦАКО»
6	V региональный фестиваль «РобоФест-Нижний Новгород»	январь	
7	X Всероссийский робототехнический фестиваль «РобоФест-2018»	март	г. Москва
8	Участие в региональном отборочном этапе Международных Состязаний Роботов - 2018	апрель	
Реализация проектов направленных на профессиональное самоопределение школьников и молодежи			
1	Проведение образовательных экскурсий на промышленные предприятия	По отдельному графику	Предприятия города
2	Проект «Инвестиции в будущее» Разработка и проведение м\к, направленных на оказание помощи молодежи осознанно построить свою индивидуальную траекторию профессионального самоопределения.	В течение года	ГБУ ДО «ЦТТ и РП-ПоЦАКО»
3	Участие в презентационных площадках по робототехнике	В течение года	Площадка проведения по согласованию
Повышение профессионального уровня педагогических кадров, реализующих программы научно-технического творчества обучающихся			

1	Проведение регионального учебно-тренировочного сбора по робототехнике	ноябрь	ГБУ ДО «ЦТТиРП-ПоЦАКО»
2	Участие в Федеральном учебно-тренировочном сборе Программы «Робототехника»	октябрь	г. Москва

Организация и проведение внутриучрежденческих мероприятий

Сентябрь	День открытых дверей «Возьми будущее в свои руки» Международный день мира
Октябрь	Неделя безопасности «Соблюдаем законы дорог!» Всемирный День учителя Принятие Декрета о мире (100 лет)
Ноябрь	День народного единства. День согласия и примирения Международный день отказа от курения (40 лет) Всемирный день телевидения
Декабрь	Международный день борьбы против коррупции Медиа – конкурс: «Наш город – это город, с особенными людьми и особенным настроением» (к 800-летию основания города)
Февраль	День российской науки День защитника Отечества
Март	Международный день борьбы с наркоманией Международный женский день День защиты Земли
Апрель	День космонавтики. «Герои космоса» «Город, в котором я живу» (к 800-летию основания города)
Май	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Фотовыставка «Нижегородские спортсмены в истории зимних Олимпийских игр (1956-2006гг.) (к 800-летию основания города) Итоговый праздник Центра: презентация успехов творческих объединений.

Методическая деятельность

Нормативно-правовая деятельность

№п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка Положений конкурсов, фестивалей, соревнований на 2017-2018 учебный год	в течение года	Непокорова С.А., зам. директора по УМР Варавина Н.В., нач. отдела по УМР и профорientации Назарова Е.С., мето- дист
2	Корректирование локальных документов по образовательной деятельности Учреждения	в течение года	Непокорова С.А., зам.директора по УМР

Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Непокорова С.А. Варавина Н.В. Чучкова И.В. Назарова Е.С.
2	Подготовка списков педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	сентябрь	
3	Подготовка и отправка списков для включения педагогических работников в списки аттестующихся на высшую и первую категорию	в течение года	
4	Подготовка приказа об утверждении списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	
5	Подготовка материалов в помощь педагогу к аттестации	сентябрь, март, январь	
6	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	

7	Информационное совещание аттестующихся педагогических работников: - нормативно-правовая база аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам	сентябрь, февраль	
8	Консультирование педагогов по формированию аттестационного дела	в течение года	
9	Организация открытых аттестационных мероприятий, приглашение экспертов	по графику	
10	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по графику	
11	Подготовка приказов по итогам аттестации, заполнение личных дел аттестующихся, внесение записей в трудовые книжки	в течение года	

Финансово-хозяйственная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Промывка системы отопления	август	Стрижов И.А.
2	Подготовка технической готовности системы отопления	август	Стрижов И.А.
3	Установка ограждения кровли со снегозадержателем	июль	Стрижов И.А.
4	Проведение противопожарных мероприятий	в течение года	Стрижов И.А.
5	Проведение ТБ для педагогических работников	в течение года	Стрижов И.А.
6	Проведение технического осмотра транспортного средства	ежедневно	Стрижов И.А.
7	Ведение бухгалтерского, налогового, статистического учетов.	в течение года	Зайцева А.В.

8	Составление годовой, квартальной отчетности по бюджету, налогам, статистике	в течение года	Трехонин А.М.
9	Осенняя очистка территории Центра от мусора	октябрь	Зуев Б.М.
10	Ремонт канализационного колодца	июль	Стрижов И.А Зуев Б.М.
11	Ремонт отмостки здания Центра	июль	Стрижов И.А Зуев Б.М.
12	Установка противопожарного люка	июль	Стрижов И.А
13	Ремонт и покраска главной лестницы здания центра	июль	Стрижов И.А Зуев Б.М.
14	Весенняя очистка территории Центра от мусора	апрель	Зуев Б.М.